Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ В.В.Новикова
«__» _____ 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Ижевск, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 «28» 08 2023 г.

Председатель ПЦК _____ /_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке 6
3. Оценка освоения учебной дисциплины 11
3.1. Формы и методы оценивания 11
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины 14
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине 32

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями, личностными результатами:

уметь:

У1 применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
У2 планировать и организовывать работу подразделения;
У3 формировать организационные структуры управления;
У4 учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
З3 цикл менеджмента;
З4 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
З5 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
З6 систему методов управления;
З7 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У1 применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно	Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	**Текущий контроль:** Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ЛР1-15		
У2 планировать и организовывать работу подразделения; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР 1-8, 10-15	Владение алгоритмом планирования, необходимого для выполнения профессиональных задач	**Текущий контроль:** Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
У3 формировать организационные структуры управления ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Владение приемами сбора и анализа информации, необходимой для формирования организационных структур управления и выполнения профессиональных задач.	**Текущий контроль:** Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ЛР 1-15		
У4 учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ЛР 1-4, 6-15	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Владение приемами коммуникационных технологий и умением работать в коллективе	**Текущий контроль:** Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
Знать:		
З1 сущность и характерные черты современного менеджмента; ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Использование в профессиональной деятельности категорий менеджмента. Принципы функционирования коммерческих структур	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:**

		Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З2 внешнюю и внутреннюю среду организации ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Знание приемов, инструментов для ведения коммерческой деятельности в условиях изменяющейся внешней среды.	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З3 цикл менеджмента; ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Применение знания о сущности управленческого процесса в менеджменте	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З4 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Алгоритм принятия управленческого решения. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З5 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль	Использование приемов организации, планирования, мотивации	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса.

деятельности экономического субъекта; ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	и контроля в практике коммерческой деятельности	Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З6 систему методов управления; ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Знание приемов, инструментов для использования методов управления коллективом при реализации делового и управленческого общения	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З7 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Знание этики делового общения для ведения профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Знание приемов, инструментов для ведения профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. **Рубежный контроль:** Тестирование

		Устный опрос **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Менеджмент (по отраслям), направленные на формирование знаний и умений.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ПК, ОК, ЛР, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, ЛР, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемы ПК, ОК, ЛР, У, З**
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У1, У4 З1, З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1, У4 З1, З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Дифференцированный зачет	У1-У4 З1-З8 ОК 1-6 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР9 ЛР10 ЛР11 ЛР12 ЛР13 ЛР14 ЛР15 ПК 1.7
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Оценка устного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У2 З2 ОК 3,4,5 ЛР1-ЛР8, ЛР10-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У2 З2 ОК 3,4,5 ЛР1-ЛР8, ЛР10-ЛР15 ПК 1.7.		
Тема 3. Функции менеджмента	Оценка устного и письменного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У1, У2,У3,У4 З3,З5 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1, У2,У3,У4 З3,З5 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.		
Тема 4. Коммуникации в менеджменте	Оценка устного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы.	У1 З7,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15	Устный опрос Тестирование	У1 З7,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15		

	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	ПК 1.7.		ПК 1.7.		
Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У1,У2 З4,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1,У2 З4,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.		
Тема 6. Руководство: власть и партнёрство. Стили управления	Оценка устного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У1 З6,З7 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1 З6,З7 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.		
Тема 7. Управление конфликтами. Деловое и управленческое общение	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	У1 З7,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1 З7,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.		
Тема 8. Социальная ответственность руководителя и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка устного и письменного опроса. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы.	З8 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	З8 ПК 1.7.		
Тема 9. Основы управления персоналом	Оценка устного опроса. Оценка тестирования. Оценка результатов практической работы. Оценка результатов внеаудиторной сам.работы.	У1,У4 З3,З6,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.	Устный опрос Тестирование	У1,У4 З3,З6,З8 ОК 1-6 ЛР1-ЛР15 ПК 1.7.		

3.2.Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

1. **Контрольные вопросы для устного опроса**
    1. В чем состоит сущность менеджмента
    2. Дайте характеристики основным школам менеджмента.
    3. Приведите характеристику уровней управления
    4. Прокомментируйте «управленческие роли» по Г. Минцбергу
2. **Тест по теме**

1. *В чем наиболее полно раскрывается содержание процесса управления?*

1) в функциях управления;

2) в контроле за трудом работников;

3) в соблюдении установленных правил и норм поведения.

2. *Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность – это:*

1) функция управления;

2) структура управления;

3) принцип управления.

3. *Кто разработал четырнадцать принципов эффективного управления?*

1) Ф. У. Тейлор;

2) А. Файоль;

3) А. Маслоу.

4. *Набор определенных действий, соответствующих конкретной должности – это:*

1) стиль работы менеджера;

2) функции менеджера;

3) статус менеджера.

5. *Основные правила деятельности предприятия для достижения поставленных целей – это:*

1) процесс управления;

2) законы управления;

3) принципы управления.

6. *Конкретный вид управленческой деятельности, обособившийся в результате разделения и специализации управленческого труда, – это:*

1) функции управления;

2) методы управления;

3) принципы управления.

7. *Менеджмент – это процесс...*

1) достижения объектом управления поставленной цели;

2) изменения формы и содержания продукта в процессе производства;

3) использования ресурсов в процессе производства.

8. *Совокупность взаимосвязанных управленческих звеньев, образующих внутреннее строение системы управления и обеспечивающих ее функционирование для достижения поставленных целей, – это*:

1) цель управления;

2) структура управления;

3) методы управления.

9. *Способы, приемы управления, присущие руководителю или применяемые им в процессе управления, – это:*

1) стиль управления;

2) метод управления;

3) функция управления.

10. *Желаемое состояние объекта управления – это:*

1) принцип управления;

2) закон управления;

3) цель управления;

4) метод управления.

Ответы на тест:

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответы	1	2	2	1	1	2	1	2	1	3

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Контрольные вопросы для устного опроса

1.Объясните сущность понятия « среда организации»?

2.Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?

3. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?

4.Чем внутренняя среда отличается от внешней среды с позиции управления?

5. Перечислите переменные факторы внутренней среды организации.

Тема 3. Функции менеджмента

1. Контрольные вопросы для устного опроса

1.Какие функции включаются в процесс управления?

2.Поясните, почему функции управления взаимосвязаны?

3.Как осуществляется планирование деятельности предприятия

4. Дайте определение стратегическому планированию, обоснуйте его особенности

4.Как менеджер может создать систему мотивации труда работников?

5.Почему важно организовать действенную систему контроля в организации?

2. Вопросы для письменного опроса

1. Что такое делегирование полномочий и почему оно необходимо?
2. Назовите причины, которые могут, по Вашему мнению, препятствовать эффективному делегированию полномочий в организации

3.Тест по теме

1. *Планирование, организация, мотивация, учет, контроль – это:*

1) функции менеджмента.

2) принципы менеджмента.

3) методы менеджмента.

2. *Организационная структура управления – это:*

1) совокупность руководящих должностей в аппарате управления;

2) совокупность взаимосвязанных звеньев и уровней управления.

3. *Автор теории ожиданий в мотивационном процессе:*

1) А. Файоль;

2) Ф. Герцберг;

3) В. Врум.

4. *Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего звена к низшему, называется:*

1) матричной;

2) проектной;

3) линейно-функциональной.

5. *Совокупность взаимосвязанных управленческих звеньев, образующих внутреннее строение системы управления и обеспечивающих ее функционирование для достижения поставленных целей управления, – это***:**

1) методы управления;

2) цели управления;

3) структура управления.

6. Система контроля в организации обычно состоит из:

1).предварительного, текущего и заключительного;

2).текущего и заключительного;

3).предварительного и заключительного;

4).только из текущего контроля.

7. Утверждение, что «управление –это непрерывная серия взаимосвязанных действий»:

1).отражает системный подход;

2).ситуационный подход;

3).процессный подход.

8. .Определите, что не относится к основным функциям управленческого процесса:

1).планирование;

2).мотивация;

3)интеграция;

4).организация;

5).контроль

Ответы на тест:

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8
ответы	1	2	3	3	3	1	3	3

Тема 4. Коммуникации в менеджменте

1. Контрольные вопросы для устного опроса:

1.Что такое коммуникации в организации?

2.Какие элементы можно выделить в процессе обмена информацией?

3.Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?

2.Тест по теме

1. *Делегирование полномочий подчиненному – это показатель:*

1) механизма управления;

2) функции управления.

3) стиля управления.

2. *Что лежит в основе применения экономических методов управления?*

1) закрепление организационных отношений между участниками коллективного труда.

2) законы социологии и психологии.

3) материальная заинтересованность работников в достижении наилучших результатов труда.

3. *Обмен информации между двумя и более людьми называется:*

1).информационным процессом;

2).коммуникационным процессом;

3).процессом передачи полномочий

4. *Для координации задач и действий между подразделениями используются:*

1).межуровневые коммуникации;

2).неформальные коммуникации;

3).горизонтальные коммуникации

5. *Создание у исполнителей психологических побуждений к трудовой деятельности называется:*

1).координированием;

2).мотивацией;

3).ответственностью.

6. *Для какого уровня управления характерны следующие черты: непосредственный контакт с каждым работником, решение текущих задач управления, организация деятельности исполнителей:*

1).высшего уровня управления;

2).среднего уровня управления;

3).низового уровня управления.

7.Какую информацию называют невербальной?

1)письменную

2)словесную

3)бессловесную

4)управленческую

5)устную

8. Что такое коммуникационные сети?

1) соединение участников коммуникационного процесса

2) совокупность управленческой информации

3) информация и коммуникации в управлении

4) совокупность участников процесса коммуникации

Ответы на тест:

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8
ответы	1	3	2	3	2	3	3	1

Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Сущность управленческих решений и их характеристики.

2.Виды управленческих решений.

3.Направления принятия управленческих решений.

4.Каковы основные требования к управленческим решениям

5. Какие факторы влияют на реализацию управленческих решений

2. Вопросы для письменного опроса

1.Какие вопросы в организации целесообразнее решать единолично руководителю, а какие - коллективно.

2. В чем преимущества и недостатки единоличного и коллективного принятия решений?

3. Опишите метод «мозгового штурма», проанализируйте действия менеджера. Какие проблемы можно решать, используя данный метод.

4. Что должен учесть руководитель при реализации управленческих решений?

Тема 6. Руководство: власть и партнёрство. Стили управления.

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1.В чем заключается различие между понятиями «власть « и «влияние»

2.Перечислите виды власти в организации и коротко охарактеризуйте их.

3.В чем отличие и сходство между руководителем и лидером.

4. Расшифруйте понятие «неформальная группа».

5. Дать характеристику основным стилям управления.

2.Тест по теме

1. *Стремление к формальной дисциплине и полному подчинению – это признак:*

1) демократического стиля управления;

2) авторитарного стиля управления;

3) либерального стиля управления.

2. *Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:*

1) либеральным;

2) демократическим;

3) авторитарным.

3. Проявление психологического влияния неформальной власти отражает:

1).руководство;

2).лидерство;

3).полномочия

4.Выбор, подкрепленный результатами объективного анализа, характеризует:

1).рациональный подход к принятию решения;

2).интуитивный подход;

3).подход, основанный на суждении.

Ответы на тест:

Вопросы	1	2	3	4
ответы	3	3	2	1

Тема 7. Управление конфликтами. Деловое и управленческое общение.

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1.Причины формирования конфликтов в организации.

2.Дайте характеристику основных видов конфликтов

3.В чем суть управления конфликтными ситуациями в организации.

4.Сущность делового и управленческого общения.

2.Вопросы для письменного опроса

1.Приведите примеры внутриличностных, межличностных конфликтов, между личностью и группой в организации.
2.Проведите разграничения между конструктивными и деструктивными конфликтами.
3. Назовите ошибочные действия менеджера, которые могут создать конфликт в организации.

Тема 8. Социальная ответственность руководителя и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1.Что входит в понятие - культура управления.

2.Формы построения взаимоотношений с сотрудниками

3.Основные требования, предъявляемые к деловым и личностным качествам современного менеджера.

4. Направления социальной ответственности руководителя.

5.В чем состоят особенности менеджмента в зависимости от сферы деятельности, размера организации

2. Вопросы к письменному опросу
-Роль организационной культуры в деятельности предприятия.
-Социальная ответственность предприятия, в чем ее отличие от юридической ответственности.
-Основные направления работы предприятия по соблюдению норм корпоративной этики

Тема 9. Основы управления персоналом

1.Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Управление персоналом как необходимое условие деятельности организации.
2. Направления работы с персоналом.
3. Оценка деятельности персонала и подразделений предприятия

2.Тест по теме

1.Методы управления персоналом группируются по следующим основаниям:
а).административные; б).статистические; в).экономические; г).социально-психологические
2. С позиции менеджмента методы управления внутри организации применяют по отношению к:
а).поставщикам сырья; б).отдельным работникам;
в).покупателям продукции; г).трудовым коллективам.

Ответы на тест:

Вопросы	1	2
ответы	а,в,г	б,г

3. Вопросы к письменному опросу

1.Сформулируйте особенности управления персоналом в малом, среднем и крупном предприятии.
2.По каким направлениям происходит взаимодействие организации с местными (муниципальными, региональными) органами в решении своих социальных вопросов.

3.2.2. Рубежный контроль

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для тестирования

Правильные ответы выделены **жирным шрифтом**

1. С чем было связано возникновение практики управления?

а) с появлением общения

б) с возникновением письменности

в) с разделением и кооперацией труда

г) с возникновением производства

д) с возникновением первобытнообщинного строя

2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

а) в XIX в.

б) в XVIII в.

в) на рубеже XIX и XX вв.

г) в середине XX в.

д) в средние века

3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

а) А. Файоля

б) Ф. Тейлора

в)М. Фоллетт

г) Д. Гетти

4. Какое государство является родиной менеджмента?

а) Франция

б)США

в) Россия

г) Англия

д)Германия

5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

а) классической или административной школы

б)школы научного управления

в) школы науки управления или количественный подход

г) школы поведенческих наук

6. Что такое менеджмент?

а) теория и практика управления

б) главный принцип управления

в) исключительно теория управления

г) исключительно практика управления

7. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

а) школы человеческих отношений

б)школы научного управления

в)школы науки управления и количественный подход

г) классической или административной школы

д)школы поведенческих наук

8. На чем основываются экономические методы управления?

а) на материальных интересах объектов управления

б) на воздействии на социальные условия работающих

в) на законодательных и нормативных актах

9. Что такое принципы управления?

а) основные методы управления

б) закономерности управления

в) основные правила управления

г) основные функции управления

10. Каковы общие методы управления?

а) административные, экономические и социально-психологические

б) воспроизводственные и маркетинговые

в) сетевые и балансовые

г) законодательные и нормативные

11. На чем основываются социально-психологические методы управления?

а) на материальном интересе работников

б) на законодательных и нормативных актах

в) на воздействии на сознание и социальные условия

12. На чем основываются административные методы управления?

а) на законодательных и нормативных актах

б) на экономических интересах объектов управления

в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих

г) на штрафных санкциях

13. Что такое процесс управления?

а) последовательная деятельность менеджера

б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

в) совокупность принципов и методов управления

14. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации

управленческих решений?

а) определение критериев решения проблемы

б) формулирование проблемы

в) признание проблемы

г) оценка альтернатив

д) разработка альтернатив

15. Назовите первую функцию процесса управления?

а) мотивация

б) организация

в) планирование

г) контроль

д) координация

16. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?

а) признания и самоутверждения

б) физиологические потребности

в) безопасности и защищенности

г) самовыражения

д) принадлежности и причастности

17. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

а) планирование

б) организация

в) координация

г) мотивация

д) контроль

18. Какие функции управления называют общими?

а) производство, маркетинг, финансы

б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация

в) предпринимательство, производство, инновации, информация

19. Что такое коммуникационные сети?

а) соединение участников коммуникационного процесса

б) совокупность управленческой информации

в) информация и коммуникации в управлении

г) совокупность участников процесса коммуникации

20. К чему следует отнести организационную культуру?

а) к факторам внутренней среды организации

б) к факторам непосредственного окружения организации

в) к факторам общего внешнего окружения организации

21. Какие существуют виды разделения труда в организации?

а) по уровням управления и звеньям

б) по видам и подвидам работ

в) сетевое и матричное

г) вертикальное и горизонтальное

22. К чему следует отнести потребителей продукции?

а) к факторам внутренней среды организации

б) **к факторам непосредственного окружения организации**

в) к факторам общего внешнего окружения организации

23. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

а) низовой

б) высший

в) средний

г) все уровни

24. Что дает горизонтальное разделение труда?

а) повышение эффективности деятельности

б)облегчение координации деятельности работников

в)снижение затрат на управление

г)рост производительности труда

25. Что такое стиль управления?

а) профессиональная деятельность менеджера

б)методы управления менеджера

в)устойчивые способы решения задач при работе с подчиненными

26. Какое утверждение правомерно для лидера?

а)он ведет за собой

б)он командует

в) он просто существует

г) он организует работу

д)он управляет

27. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

а) всех уровней

б)среднего уровня

в) высшего уровня

г) низового уровня

28. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

а) все стили управления

б)либеральный

в) демократический

г) авторитарный

29. Какие коллективы называются формальными?

а) образовавшиеся на любом предприятии

б) образовавшиеся стихийно

в) созданные руководством

г) созданные на основе симпатии работников

30. Что такое власть?

а) возможность влиять на других

б) специфическое воздействие на подчиненных

в) совокупность способов воздействия на подчиненных

г) любое влияние на людей

31. На чем основана законная власть?

а) на вознаграждении

б) на вере в права руководителя

в) на положительном примере

г) на принуждении

д) на вере в знания руководителя

32. Какие конфликты называются дисфункциональными?

а) между функциональными подразделениями

б) нарушающие выполнение функций

в) мешающие решению проблемы

г) снижающие групповое сотрудничество

33. Использование какой формы власти является наиболее затратным?

а) основанной на принуждении

б) законной власти

в) экспертной власти

г) власти примера

д) основанной на вознаграждении

34. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?

а) метод принуждения

б) метод компромисса

в) метод сглаживания

г) метод уклонения

д) метод решения проблемы

35. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?

а) метод сглаживания

б) метод компромисса

в) метод принуждения

г) метод уклонения

д) метод решения проблемы

36. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

а) внутриличностным

б) межличностным

в) между личностью и группой

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
2. Роль менеджмента в развитии современного производства.
3. Основные подходы к менеджменту: школа научного управления.
4. Основные подходы к менеджменту :школа административного управления.
5. Основные подходы к менеджменту: школа поведенческих наук, школа количественных методов.
6. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход
7. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
8. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.

9. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
10. Понятие цикла менеджмента. Понятие «функция менеджмента». Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
11. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
12. Особенности и технология стратегического планирования.
13. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.
14. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.
15. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации. Факторы мотивации.
17. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
18. Понятие метода управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.
19. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.
20. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.
21. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

22. Совещание: понятие, структура, правила проведения.
23. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.
24. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
25. Власть: понятие. Формы власти. Баланс власти в организации.
26. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
27. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.
28. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
29. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, из характеристика. Методы отбора, их характеристика.
30. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

уметь:

У1 применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
У2 планировать и организовывать работу подразделения;
У3 формировать организационные структуры управления;
У4 учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;
З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;
З3 цикл менеджмента;
З4 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
З5 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
З6 систему методов управления;
З7 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 0,5 часа

Задание:

1. Ответьте на вопросы теста:

1. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести:
а).централизацию организации; б).применение экономико-математических моделей в управлении;
в).изучение поведения человека в организации; г). корпоративный дух в организации.
2. .В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются:
а).социально-политическая ситуация в мире; б).общая экономическая ситуация в стране;
в).деятельность организаций-поставщиков; г).поведение потребителей.
3. С позиции менеджмента методы управления внутри организации применяют по отношению к:
а).поставщикам сырья; б).отдельным работникам;
в).покупателям продукции; г).трудовым коллективам.
4. Представление организации как открытой системы означает, что организация:
а).не получает ресурсы из внешней среды;
б).находится в динамическом взаимодействии с внешней средой;
в).независима от окружения;

5. Определите, что не относится к основным функциям управленческого процесса:

А).планирование;

Б).мотивация;

В)интеграция;

Г).организация;

Д).контроль.

6. Система контроля в организации обычно состоит из:

А).предварительного, текущего и заключительного;

Б).текущего и заключительного;

В).предварительного и заключительного;

Г).только из текущего контроля

2.Практическое задание.

Если бы Вы являлись руководителем предприятия, какую организационную структуру управления вы бы предпочли. Прокомментируйте ответ.

Вариант № 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

Задание:

1. Соотнесите понятие и определение

1. специализация	А.работа коллектива не может быть успешной, еслисостав, задачи и функции постоянно меняются
2.регламентация	Б.Построения, при которых за каждым структурным подразделением организации постоянно закрепляются определенные объекты деятельности
3.стабильность	В.установление и строгое соблюдение определенных правил, положений, основанных не на произволе лиц, наделенных властью, а на

	объективных закономерностях научной организации труда

2. Ответьте на вопросы теста:

1.Какие методы управления выделяют в менеджменте?

А. экономические

Б.бюрократические

В.административные

Г.социально-психологические

Д. демократические

2. Основными функциями менеджмента являются:

А.управление, организация, развитие и мотивация

Б.планирование, организация, мотивация, контроль.

В.контроль, достижение целей организации, мотивация.

3. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации - это:

А.мотивация

Б.распорядительство

В.руководство

Г.контроль

4.Продуктом труда менеджера является:

А.решение

Б.информация

В.полномочия

Г.власть

5.Делегирование – это:

А. выполнение несвойственных функций

Б.передача функций планирования деятельности организаций

В.передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение

Вариант № 3

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 0,5 часа

1. Ответьте на вопросы теста:

1. Контроль –это:

А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;

Б) средство обеспечения достижения целей организации;

В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

2.Что не относится к организационным структурам управления?

А) линейно-функциональные;

Б) дивизионные;

В) неформальные;
Г) матричные.
3.Кто является основоположником школы Научного управления?
А) Л.Портер;
Б) А.Маслоу;
В) Д. Маккеланд;
Г) Ф. Тейлор.
4.Стиль руководства -это:
А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону.
5. Анализ внешней среды это:
А) определение демографических тенденций развития;
Б) учет действия правительства,влияющих на деятельность фирмы;
В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;
Г) организация работ по анализу рынка сбыта.
6.Контроль –это:
А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
Б) средство обеспечения достижения целей организации;
В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

2. Практическое задание

Проведите сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента

Характеристики	Американская модель	Японская модель
1.Критерии для продвижения по службе		
2.Процесс принятия решений		
3.Система найма на работу		
4.Ориентация управления		

Вариант № 4

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 0,5 часа

1. Ответьте на вопросы теста:

1.Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
а)в XIX в.
б) в XVIII в.
в) на рубеже XIX и XX вв.
г)в середине XX в.
д) в средние века

2. На чем основываются административные методы управления?
а) на законодательных и нормативных актах
б) на экономических интересах объектов управления
в)на воздействии на социально-бытовые условия работающих
г)на штрафных санкциях

3.Назовите первую функцию процесса управления?
а) мотивация
б)организация
в)планирование
г) контроль
д)координация

4. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?
а) всех уровней
б)среднего уровня
в) высшего уровня
г) низового уровня

5.Какие коллективы называются формальными?
а) образовавшиеся на любом предприятии
б)образовавшиеся стихийно
в)созданные руководством
г) созданные на основе симпатии работников

2.Практическое задание.
Проведите сравнительный анализ организационных структур

Организационная структура управления	Основные характерные черты	достоинства	недостатки
Бюрократическая			
адаптивная			

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 4.
Время выполнения задания – 0,5 час.
Зачетная ведомость – стандартная.

Эталоны ответа:

Вариант 1.

1.Ответы на вопросы теста

1	А, Г
2	А, Б
3	Б, Г
4	Б
5	В
6	А

2.Практическое задание

При выборе организационной структуры управления необходимо учесть специфику деятельности организации и размер организации. Наиболее распространенной организационной структурой управления является линейно-функциональная ОСУ. Она имеет несомненные преимущества:

-реализуется принцип единоначалия;

-четко обозначенный функционал ля каждой должности;

-возможность найма специалистов на должность;

-легко осуществимый контроль за деятельностью подчиненных;

-четкость потоков информации и коммуникаций.

Вариант 2.

Задание 1: соотнесите понятие и определение

1. специализация	Б.Построения, при которых за каждым структурным подразделением организации постоянно закрепляются определенные объекты деятельности
2.регламентация	В.установление и строгое соблюдение определенных правил, положений, основанных не на произволе лиц, наделенных властью, а на объективных закономерностях научной организации труда
3.стабильность	А.работа коллектива не может быть успешной, если состав, задачи и функции постоянно меняются

2.Ответы на вопросы теста

1	А, В, Г
2	Б

3	А
4	А
5	В

Вариант 3.

1.Ответы на вопросы теста

1	Б
2	Б
3	Г
4	Б
5	В

2. Практическое задание

Проведите сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента

Характеристики	Американская модель	Японская модель
1.Критерии для продвижения по службе	Деловая карьера обусловливается личными результатами	Продвижение по службе по старшинству и стажу работы
2.Процесс принятия решений	Индивидуальный характер принятия решений	Управленческие решения принимаются на основе единогласия
3.Система найма на работу	Найм на работу на короткий период	Долгосрочныйнайм руководителей и работников организаций
4.Ориентация управления	Ориентация управления на отдельную личность	Ориентация управления на группу

Вариант 4.

1.Ответы на вопросы теста

1	В
2	А

3	В
4	Г
5	В

2.Практическое задание

Проведите сравнительный анализ организационных структур

Организационная структура управления	Основные характерные черты	достоинства	недостатки
Бюрократическая	Структура основана на иерархическом соподчинении. Основа успеха-беспрекословное подчинение и четкое исполнение каждым своих обязанностей	Позволяет наладить строгую дисциплину при решении крупномасштабных задач	Работник выполняет только то, что от него требуют
адаптивная	Решения принимаются коллегиально, приветствуется творческий подход к решению задач	Работник может проявлять инициативу, максимально реализовывать свои способности	Данная система не приемлема в тех отраслях, где необходимо четкое следование инструкциям

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания письменного опроса:

Оценка "5" выставляется за безошибочную работу.
Оценка "4" выставляется при наличии в работе незначительных ошибок в понимании проблемы.
Оценка "3" выставляется при наличии в работе ряда значимых ошибок.
Оценка "2" выставляется, если вопрос не раскрыт или раскрыт неверно.

Критерии оценивания ответа на дифференцированном зачете:

«Отлично» - ставится, если студент:
а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь профессиональной терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.
«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.
«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические

умения, но:
а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.
«Неудовлетворительно» - ставиться, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

Критерии оценивания тестирования:

«Отлично» - 100-91 % (91 – 100) правильных ответов,
«Хорошо» - 90-81 % (81 – 90) правильных ответов,
«Удовлетворительно» – 80-71 % (71 – 80) правильных ответов,
«Неудовлетворительно» - 70-0 % (0 – 70) правильных ответов.